

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC BỐ TRÍ PHÒNG NGHỈ TRƯA CHO SINH VIÊN

Thực hiện chỉ đạo của Ban Giám hiệu nhà Trường, nhằm góp phần hỗ trợ sinh viên có nơi nghỉ trưa giữa giờ học sáng và chiều, nay Nhà trường thông báo đến toàn thể Sinh viên một số nội dung có liên quan đến việc bố trí phòng nghỉ trưa như sau:

- Thời gian bố trí nghỉ trưa:** Từ 11g30 đến 12g45
- Địa điểm:** Hội trường B và Phòng Thư viện.
- Các quy định vệ sinh chung:**
 - Thực hiện nghiêm túc việc giữ gìn vệ sinh chung sạch sẽ trước, sau; xung quanh khu vực nghỉ ngơi.
 - Không được phép mang đồ ăn, thức uống vào phòng, ngoại trừ nước uống đóng chai.
 - Không vẽ bậy, bôi bẩn lên tường.
 - Bỏ rác và phân loại rác đúng nơi quy định.
 - Thực hiện nếp sống ứng xử văn minh, ý thức và trách nhiệm tinh thần tập thể.
- Quy định sử dụng và bảo quản tài sản nơi nghỉ trưa:**
 - Phải có trách nhiệm bảo quản trang thiết bị, ổ cắm, vật dụng trong phòng.
 - Phải nghiêm túc thực hiện việc tiết kiệm điện năng.
 - Không tự ý thay đổi vị trí các vật dụng, bàn ghế trong phòng.
 - Phải có trách nhiệm sắp xếp bàn ghế gọn gàng, tươm tất trước khi rời phòng.
- Quy định chế tài hành chính:**
 - Thực hiện bồi hoàn cho nhà Trường đối với bất kỳ sự hư hỏng, mất mát nào do các cá nhân sinh viên gây ra.
 - Thông báo kịp thời về Phòng Công tác Sinh viên các vấn đề có liên quan đến tài sản, vệ sinh phòng, các trường hợp cá biệt xảy ra, để có biện pháp xử lý kịp thời, đảm bảo quyền lợi chung cho tập thể.
 - Nhà trường sẽ thực hiện công tác kiểm tra thường xuyên việc tuân thủ các qui định nêu tại Mục 3, 4. Trong trường hợp vi phạm nhiều lần, Phòng Công tác Sinh viên sẽ kiến nghị lên Ban Giám hiệu xem xét lại việc duy trì phòng nghỉ trưa cho Sinh viên.
- Thông tin hỗ trợ:**
 - Điện thoại: (0251).3994011 - Phòng Công tác Sinh viên: Số nội bộ: (330); Phụ trách Bảo vệ: (105).

Yêu cầu sinh viên các khóa thực hiện nghiêm túc các nội dung của thông báo này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, P.CTSV.



Lưu Phước Dũng